



MINISTERIO PÚBLICO  
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
**SOLICITUD DE PERMISO PARA AUSENCIAS Y TARDANZAS**



SRH-PA-006

FECHA

DÍA

MES

AÑO

NOMBRE

CON CÉDULA

DEPARTAMENTO

SOLICITA PERMISO PARA AUSENTARSE DE SUS LABORES EL (LOS) DÍA (S)

DEL MES

DESDE

AM

PM

HASTA

AM

PM

EL TIEMPO CORRESPONDIENTE DEBERÁ SER REGISTRADO COMO:

DILIGENCIA JUDICIAL

MISIÓN OFICIAL

TARDANZA JUSTIFICADA

OLVIDÓ MARCAR  
ENTRADA - SALIDA

PERMISO - DILIGENCIA PERSONAL

ENFERMEDAD

DUELO

OBSERVACIONES:

FIRMA DEL SOLICITANTE

V° B° JEFE DEL DESPACHO