



MINISTERIO PÚBLICO
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES
SOLICITUD DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS

Fecha de solicitud

No.

No. de Entrada

Tipo de Solicitud:

Bienes

Servicios

Obras

Unidad Solicitante

Solicitado por

Correo Electrónico

Teléfono

Justificación de Contratación

La solicitud de bienes se requiere de forma:

Global

Renglón

Bienes, Servicios u Obras solicitadas

Renglón	Rubro	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio de referencia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Toda solicitud deberá adjuntar la cotización o propuesta correspondiente.

Indicar forma y tiempo de entrega requerido.

Forma

(total o parcial)

Tiempo de entrega

Observaciones: (breve detalle de lo solicitado)

Nombre del Solicitante

Jefe de Sección, Laboratorio, Departamento, Unidad, Jefe de Área

Nombre del Autorizante

Subdirección, Coordinador Provincial, Jefe de Secretaría o Jefe de Oficina

Firma

Fecha

Firma

Fecha

VISTO BUENO

Secretaría de Administración y Finanzas

Firma

Fecha

