

VACANTE: ASISTENTE DE CLÍNICA MÉDICO LEGAL - COCLÉ

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO

Recibir, ordenar y clasificar las historias clínicas de Consulta Externa.

Llamar y orientar a los pacientes para ser evaluados por el médico.

Asistir en la toma de muestras biológicas.

Llenar los datos del formulario de consentimiento informado.

Colaborar en el llenado del formulario de cadena de custodia.

Registrar los indicios recolectados para análisis en laboratorios forenses.

Preparar material en el consultorio para la realización de evaluaciones

Colaborar en la ejecución de los exámenes físicos.

Asistir al paciente que acude al consultorio de acuerdo a sus necesidades biopsicosociales.

Mantener una conducta ética con respecto a la dignidad y derechos del evaluado.

EXPERIENCIA LABORAL PREVIA

No requiere

EDUCACIÓN FORMAL NECESARIA

Diploma de asistente clínica o carreras afines

EDUCACIÓN NO FORMAL NECESARIA

Cursos o seminarios en la especialidad.

CONOCIMIENTOS NECESARIOS

Técnicas de la especialidad

Planificación y control de actividades

Procedimientos administrativos relacionados con la función

OTROS REQUISITOS

Ser de nacionalidad panameña.

Poseer certificado de formación institucional del o la asistente clínica hasta el momento de entrar en vigencia la Ley 21 de 23 de junio de 2006, o diploma de asistente de clínica expedido por un Centro de Post-Media con un (1) año de duración.

Autorización para laborar en el territorio nacional emitida por el Comité Nacional de Enfermería.