

**MINISTERIO PÚBLICO  
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES  
CERTIFICACIONES DE SERVICIOS RECIBIDOS**



1. N.º de Certificación:

2. Departamento, Sección o Laboratorio:

3. Nombre de la Empresa:

4. Fecha de recepción del servicio:

5. Número de orden de Compra / Contrato:

6. Tipo de servicio:

Mantenimiento

Servicios Básicos

Alquileres

Otros

7. Descripción detallada del servicio recibido:

- En caso de mantenimientos, adjuntar hoja de servicio emitida por el proveedor y firmada por la unidad receptora del servicio.
- En caso de Mantenimiento de Vehículos colocar Número de Placa Vehicular.
- En caso de Mantenimiento de Equipos detallar Nombre y Número de Marbete del equipo

8. Nombre y Firma del Jefe de la Unidad Administrativa

9. Cargo

10. Fecha

Sello