

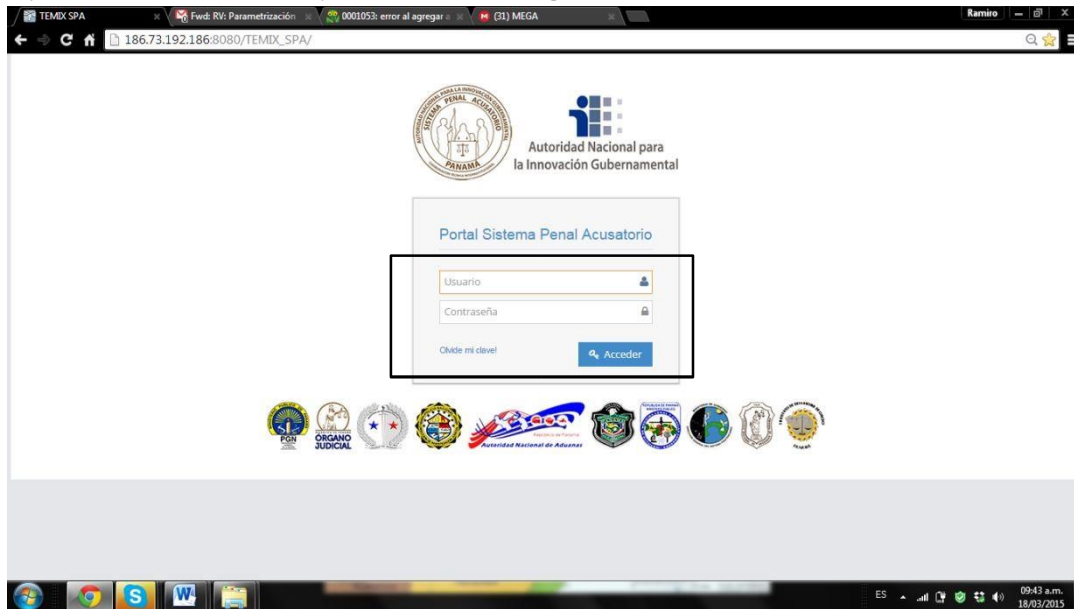
Guía

Asignación de Tareas a Peritos

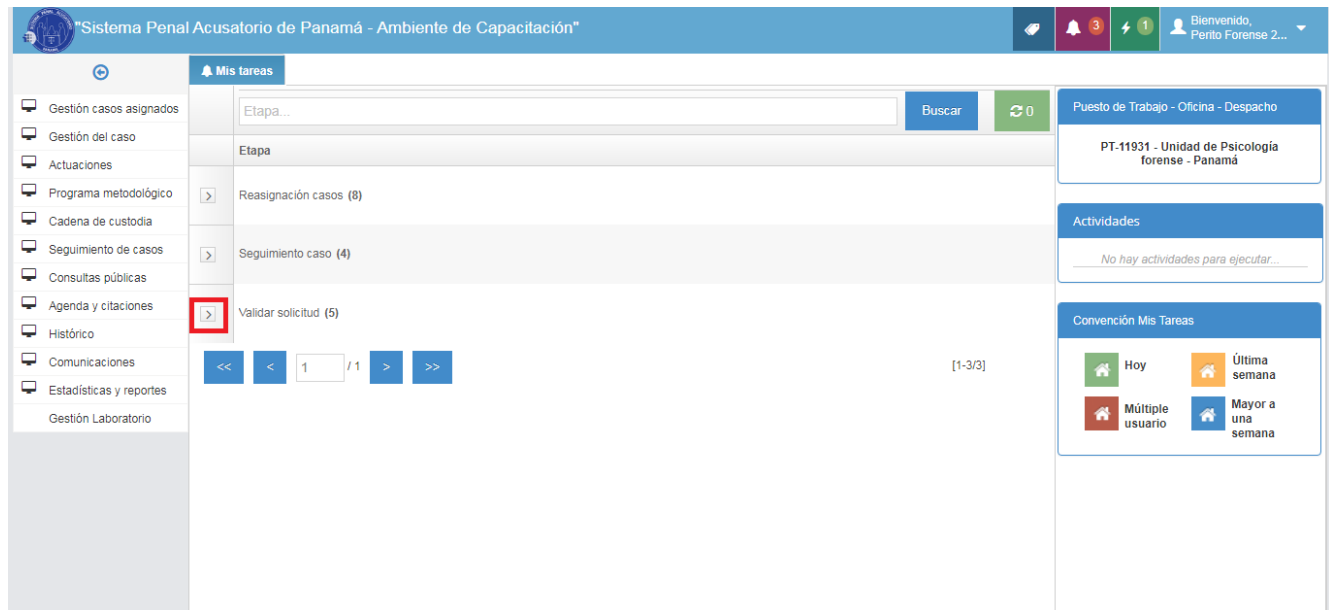
Dirigido a: Jefes de Criminalística y Medicina Legal, y a
Encargados de Secciones y/o Unidades.

A. Asignar Tareas

1. Para ingresar a la Plataforma del Sistema Penal Acusatorio de Panamá, ingrese al portal con su usuario y contraseña, luego de clic en el botón: "Acceder".



2. Despliegue la bandeja de "Validar solicitud" en la pestaña: " Mis Tareas" y de clic sobre el ícono de la flecha (>) luego sobre el caso que va a trabajar



"Sistema Penal Acusatorio de Panamá - Ambiente de Capacitación"

Bienvenido, Perito Forense 2...

Mis tareas

Etapa...

Buscar

Etapa

Reasignación casos (8)

Seguimiento caso (4)

Validar solicitud (5)

Caso...	Descripción...	Id Trámite...	Buscar	
Caso	Descripción	Id Trámite	Inicio de trámite	Inicio de tarea
201800048518		17199162	2019/10/22 16:08:45	2019/10/22 16:11:18
201800048518		17199161	2019/10/22 16:08:45	2019/10/22 16:11:18
201800048518		17199164	2019/10/22 16:08:45	2019/10/22 16:11:18
201800048518		17199163	2019/10/22 16:08:45	2019/10/22 16:11:18
201800048518		17199156	2019/10/22 15:32:15	2019/10/22 15:34:45

Puesto de Trabajo - Oficina - Despacho

PT-11931 - Unidad de Psicología forense - Panamá

Actividades

No hay actividades para ejecutar...

Convención Mis Tareas

Hoy

Última semana

Múltiple usuario

Mayor a una semana

3. Haga clic sobre el botón tomar tarea para que la tarea se asigne a su bandeja de casos y pueda continuar con el procedimiento.

"Sistema Penal Acusatorio de Panamá - Ambiente de Capacitación"

Bienvenido, Perito Forense 2...

Mis tareas

Etapa...

Buscar

Puesto de Trabajo - Oficina - Despacho

PT-11931 - Unidad de Psicología forense - Panamá

Resumen de Trámite

Proceso: Reparto Gestor Caso IMELCF

Número de Trámite: 17199162 Fecha de Inicio: 22/10/2019 04:08 PM

Descripción:

Etapa Actual Traza Trámite

Caso	Solicitud	Usuario Profiere	Fecha Proferido	Observacion	Geografia caso
201800048518	Orden de evaluación de la capacidad intelectual - IMELCF - Unidad de Psicología forense	Fiscal Circuito 37332 MP F 37332	2019-10-22 16:06:02.0	AMAHABHAB	Casos - Colón

Cerrar

Tomar tarea

Imprimir

Caso	Descripción	Id Trámite	Inicio de trámite	Inicio de tarea
201800048518		17199162	2019/10/22 16:08:45	2019/10/22 16:11:18
201800048518		17199161	2019/10/22 16:08:45	2019/10/22 16:11:18
201800048518		17199164	2019/10/22 16:08:45	2019/10/22 16:11:18
201800048518		17199163	2019/10/22 16:08:45	2019/10/22 16:11:18
201800048518		17199156	2019/10/22 15:32:15	2019/10/22 15:34:45

4. Seleccione nuevamente el caso en la bandeja validar solicitud de la pestaña mis tareas. Haciendo clic nuevamente sobre el icono de la casa

The screenshot shows the 'Mis tareas' section of the system. The main area displays a table of tasks under the 'Validar solicitud (5)' category. A red box highlights a blue house icon in the first row of the table, which corresponds to the task 'Validar solicitud de asignación IMELCF'. The right-hand panel shows 'Actividades' with a 'Validar solicitud de asignación IMELCF' button and 'Convención Mis Tareas' with various user-related options.

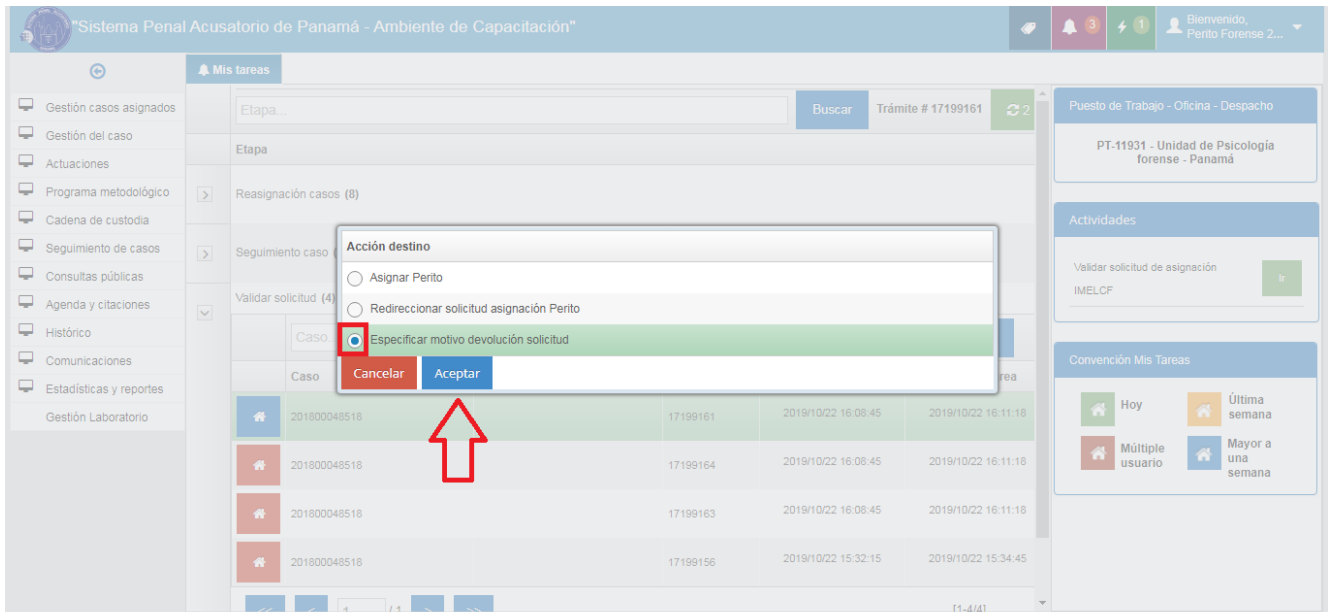
Caso...	Descripción...	Id Trámite...	Buscar
201800048518		17199162	
201800048518		17199161	
201800048518		17199164	

5. Revise el tipo de análisis solicitado y haga clic en el botón "Validar solicitud de asignación IMELCF" en la ventana resumen del trámite

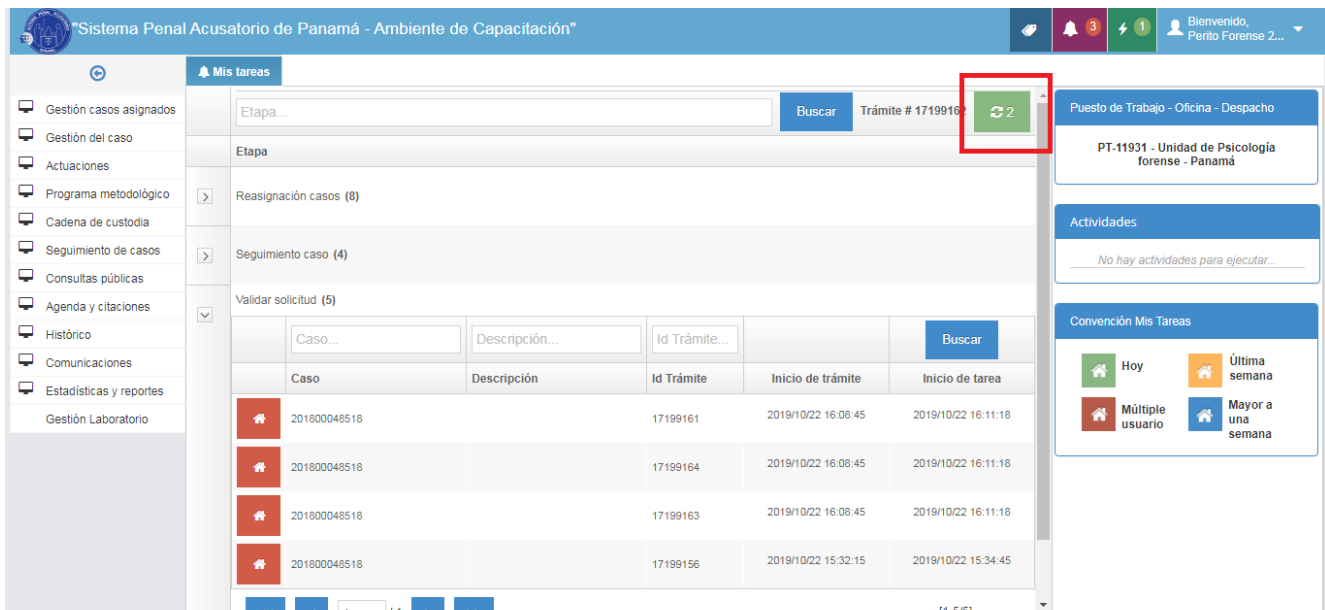
The screenshot shows the 'Resumen de Trámite' window. It displays the following information: 'Proceso: Reparto Gestor Caso IMELCF', 'Número de Trámite: 17199162', and 'Fecha de Inicio: 22/10/2019 04:08 PM'. Below this is a table with columns: 'Caso', 'Solicitud', 'Usuario Proferido', 'Fecha Proferido', 'Observación', and 'Geografía'. A red arrow points to a green button labeled 'Validar solicitud de asignación IMELCF' in the 'Acciones Pendientes' section.

Caso	Solicitud	Usuario Proferido	Fecha Proferido	Observación	Geografía
201800048518	Orden de evaluación de la capacidad intelectual - IMELCF - Unidad de Psicología forense	Fiscal Circuito 37332 MP F 37332	2019-10-22 16:06:02	QAHAAHAAH	Colón - Colón

6. En la acción destino haga clic sobre "Especificar Motivo de devolución de solicitud" y luego en aceptar.



7. Recuerde hacer clic sobre el botón verde ubicado en la esquina superior derecha de la ventana de la aplicación para refrescar las actividades de la bandeja de mis tareas.



8.Despliegue la bandeja "Especificar motivo devolución solicitud" y haga clic en el icono de la casa del caso a devolver.

Etapa...

Etapa

Especificar motivo devolución solicitud (1)

Caso...	Descripción...	Id Trámite...	Buscar	
Caso	Descripción	Id Trámite	Inicio de trámite	Inicio de tarea
201800048518		17199161	2019/10/22 16:08:45	2019/11/13 09:38:00

Reasignación casos (8)

Seguimiento caso (4)

Validar solicitud (3)

Puesto de Trabajo - Oficina - Despacho

PT-11931 - Unidad de Psicología forense - Panamá

Actividades

No hay actividades para ejecutar...

Convención Mis Tareas

Hoy

Última semana

Múltiple usuario

Mayor a una semana

9. Clic sobre el botón "Especificar motivo devolución solicitud"

Resumen de Trámite

Proceso: Reparto Gestor Caso IMELCF

Número de Trámite: 17199161 Fecha de Inicio: 22/10/2019 04:08 PM

Descripción:

Etapa Actual Traza Trámite

Caso	Solicitud	Usuario Proferi	Fecha Proferido	Observacion	Geografía caso
201800048518	Orden de determinación de si un menor puede participar en diligencias judiciales sin que le cause Afectación Psicoemocional - IMELCF - Unidad de Psicología forense	Fiscal Circuito 37332 MP F 37332	2019-10-22 16:01:40.0	SSVS/SVS/SVS/SV	Colón - Colón

Acciones Pendientes

Especificar motivo devolución solicitud

Cerrar

Imprimir

10. En la ventana de "Especificar motivo devolución solicitud" escriba el detalle del motivo por el cual se devuelve el caso y luego de clic sobre el botón ejecutar.

The screenshot shows a web application window titled "Especificar motivo devolución solicitud". At the top, there is a text input field with the placeholder text "AQUÍ SE ESCRIBE EL MOTIVO POR EL CUAL SE DEVUELVE EL CASO", which is highlighted by a red rectangular box. To the right of this field is a green "Ejecutar" button, also highlighted by a red arrow. Below the input field, there is a table with columns: "Caso", "Descripción", "Id Trámite", "Inicio de trámite", and "Inicio de tarea". The table contains one row of data with the following values: "201800048518", an empty cell, "17199161", "2019/10/22 16:08:45", and "2019/11/13 09:38:00". The interface also features a sidebar menu on the left with various options like "Gestión casos asignados", "Gestión del caso", and "Actuaciones". On the right side, there are several widgets, including one for "PT-11931 - Unidad de Psicología forense - Panamá" and another for "Convención Mis Tareas" showing task counts for "Hoy", "Última semana", "Múltiple usuario", and "Mayor a una semana".

Con esto queda terminada la tarea de "Devolución de Casos" por parte del Jefe de Área o Encargado de Unidad o Sección

Para mayor información sobre el funcionamiento de la PTSPA diríjase a la guía de usabilidad del sistema.